

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS

MODE OPÉRATOIRE DU PARAPHEUR ELECTRONIQUE

Innovation-Développement



Votre partenaire résidentiel
en Lorraine

Table des matières

1	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT D’UN PARAPHEUR ELECTRONIQUE.....	1
2	E-MAIL DE NOTIFICATION ET CONNEXION AU PARAPHEUR EDOCPARAPH.....	2
3	PRESENTATION DES DOCUMENTS DU PARAPHEUR	3
4	LA SIGNATURE DES DOCUMENTS.....	5
4.1	SIGNATURE AVEC UN CERTIFICAT DE SIGNATURE ELECTRONIQUE SUR CLE USB	6
4.2	SIGNATURE AVEC UN CODE EDOC	8
4.3	EN CAS DE RETARD	10

1 Principe de fonctionnement d'un parapheur électronique

Afin de faciliter nos échanges et pour vous éviter des déplacements au siège à Epinal, Vosgelis vous propose la signature électronique des marchés grâce à un parapheur électronique. Cet outil est un logiciel qui permet de définir un circuit de validation d'un document électronique.

Le principe est simple :

- Un collaborateur Vosgelis prépare un document, puis le charge sur le parapheur électronique
- Cette action déclenche l'envoi d'un e-mail de notification vers la personne qui doit valider
- Cette personne se connecte alors au parapheur électronique pour visualiser le document, et le signer
- Le document signé est placé dans un répertoire de consultation d'où il pourra être visualisé ou téléchargé par Vosgelis



2 E-mail de notification et connexion au parapheur eDocParaph

Vogelis a préparé un parapheur électronique à votre intention. Vous allez recevoir un e-mail de la part de "Contact eDocParaph" intitulé "Vogelis requiert votre signature sur certains documents".



Contact eDocParaph

Vogelis requiert votre signature sur certains documents

Le contenu de l'e-mail est le suivant :

Nom du (des) document(s) à signer

Bonjour,

Vogelis demande votre signature sur les documents suivants :

- Consommation des Marchés.pdf

Pour accéder à ces fichiers et les signer, rendez-vous à cette adresse : <https://edocparaph.fr/gsign/232>

Puis renseignez les identifiants ci-dessous

- Identifiant : tmp_03299
- Mot de passe : 7k3g4g

Vous avez jusqu'au **14-08-2015** pour apposer votre signature sur les documents cités ci-dessus

Cliquer sur le lien qui ouvre l'application.

Identifiant et mot de passe à pour se connecter au parapheur

Délai limite de signature du parapheur

Vous êtes ensuite dirigé vers la page de connexion :

edocparaph
GreenSavings Solutions

BONJOUR ET BIENVENUE SUR EDOCPARAPH,
EDOCPARAPH EST LA SOLUTION VOUS PERMETTANT DE SIGNER DES DOCUMENTS EN ATTENTE DE VOTRE SIGNATURE.

1 - Saisir votre identifiant

2 - Saisir votre mot de passe

3 - Cliquer sur « VALIDER »

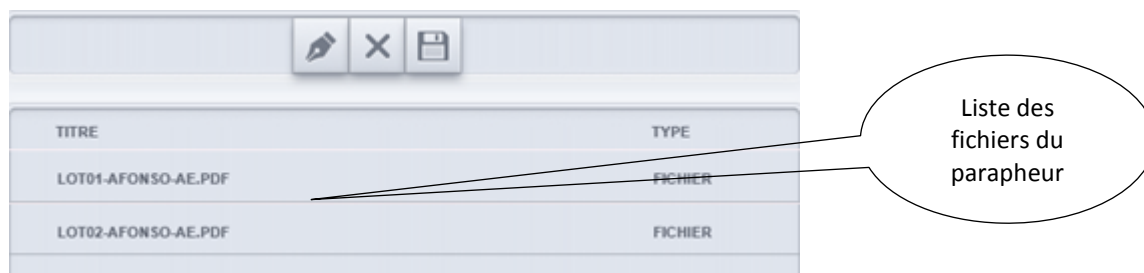
IDENTIFIANT
tmp_03299

MOT DE PASSE
.....

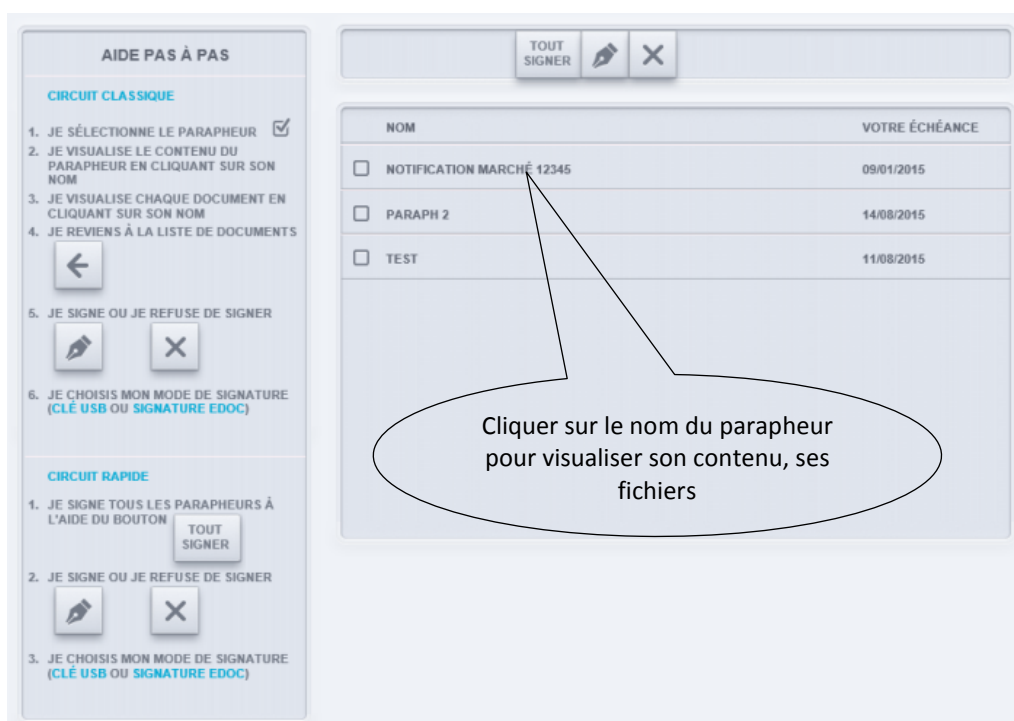
VALIDER

3 Présentation des documents du parapheur

S'il n'y a qu'un **seul parapheur** à signer, la liste des documents du parapheur est tout de suite présentée :



S'il y a **plusieurs parapheurs** à signer, le premier écran présente la liste des parapheurs.

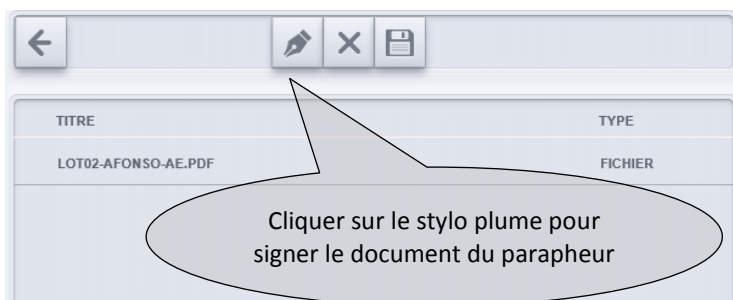


Les procédures de consultation des documents puis de signature restent identiques dans les deux cas.



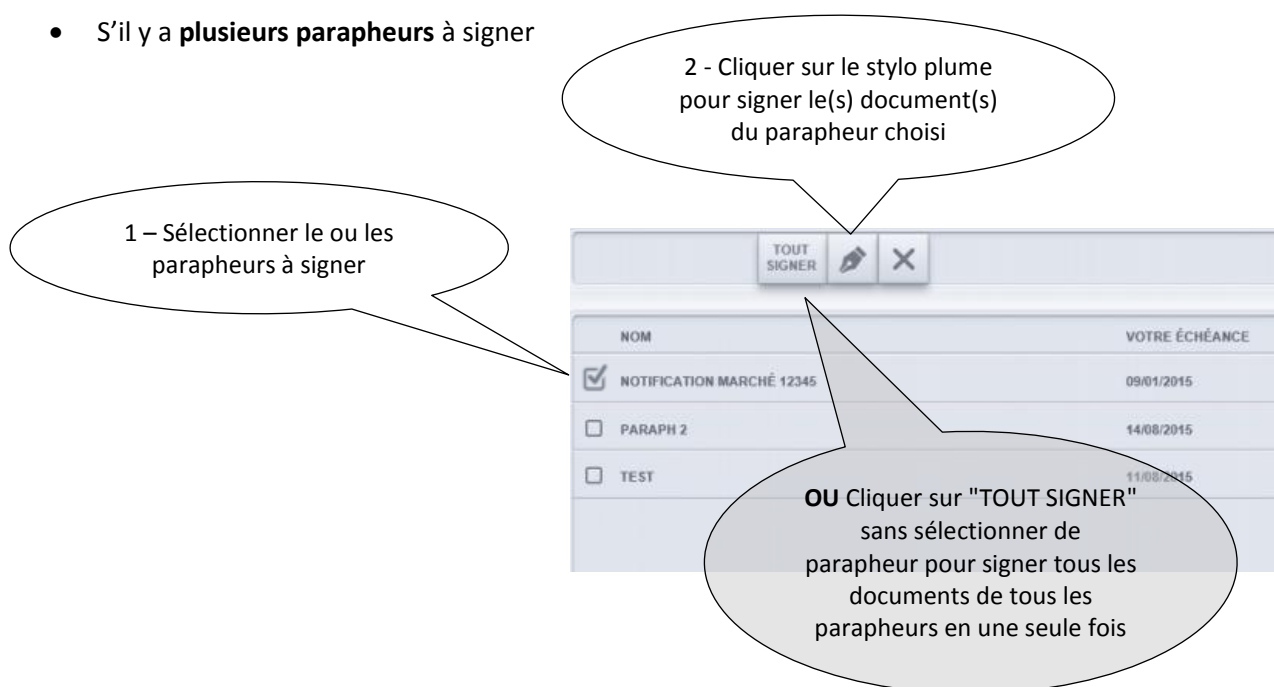
4 La signature des documents

- S'il n'y a qu'un **seul parapheur** à signer



Puis passer directement au paragraphe 4.1

- S'il y a **plusieurs parapheurs** à signer

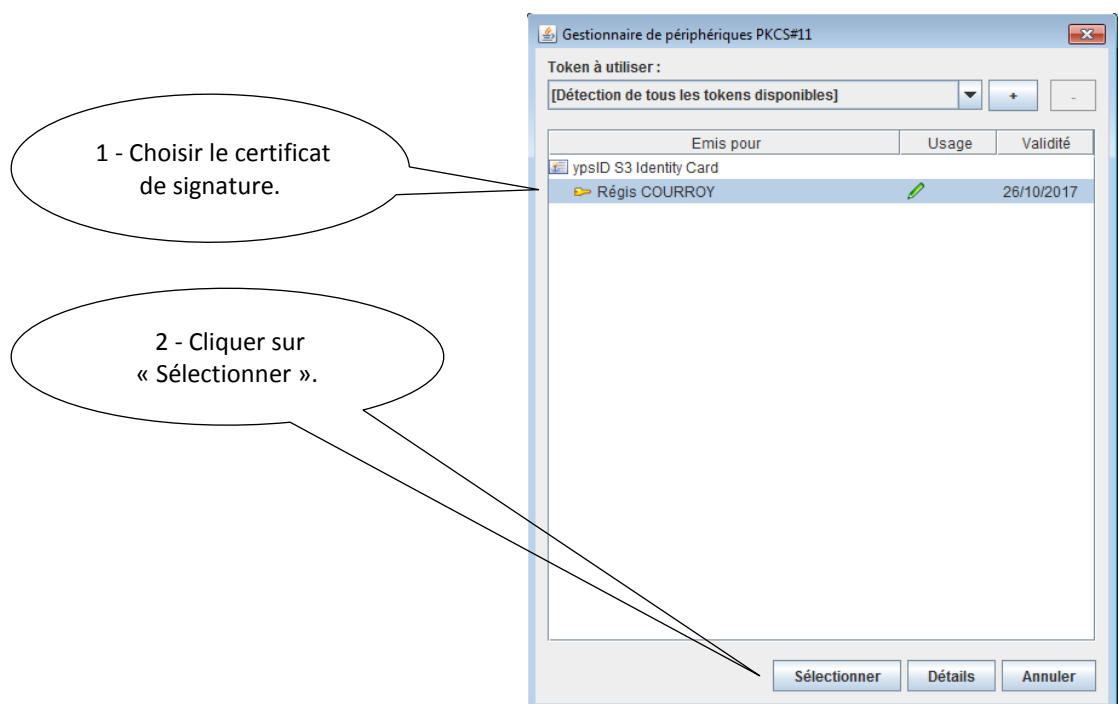
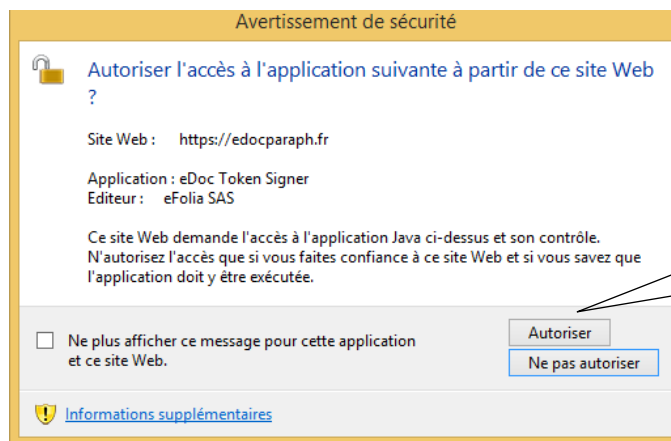


- Une fenêtre affiche alors le ou les parapheurs en attente de signature



Pour signer, 2 choix possibles :
- Saisir un code EDOC
- Utiliser une signature sur clé USB

4.1 Signature avec un certificat de signature électronique sur clé USB



1 - Saisir votre code PIN

2 - Cliquer sur « OK ».

Message d'authentification valide.



eDocParaph affiche ensuite un décompte des fichiers signés sur le total des fichiers contenus dans le ou les parapheurs

EDocParaph indique alors que la signature est réussie.

TITRE	TYPE
LOT01-AFONSO-AE.PDF	FICHIER

Une fois les documents signés, pour quitter le parapheur, il suffit de quitter la fenêtre du navigateur. Vous serez automatiquement déconnecté de l'outil.

4.2 Signature avec un code EDOC

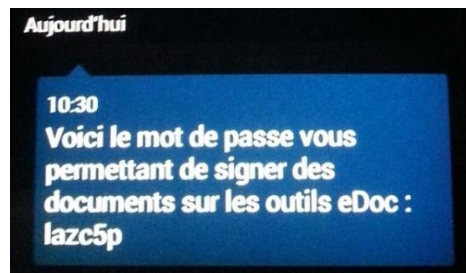
Si vous n'avez pas de certificat de signature électronique sur clé USB, edocparaph peut vous fournir un code de signature

The screenshot shows the 'SIGNATURE DES DOCUMENTS' interface. At the top, there's a document 'LOT02-AFONSO-AE.PDF' with a green checkmark. Below it, a checkbox 'SIGNER AVEC MA CLÉ USB' is unchecked. The section 'OU INDIQUEZ' contains a text field 'VOTRE CODE DE SIGNATURE EDOC' and a 'VALIDER' button. A callout bubble points to this field: 'Si vous avez déjà un code de signature EDOC, saisissez le ici'. Another callout bubble points to the 'VALIDER' button: 'Sinon Si vous n'avez pas de clé de signature USB et si vous ne connaissez pas votre code de signature EDOC, cliquer sur « ici ».' Below the form, a link says 'Si vous ne connaissez pas votre code edocparaph, récupérez le en cliquant [ici](#)'. A separate callout bubble points to this link: 'Si vous ne connaissez pas votre code edocparaph, récupérez le en cliquant [ici](#)'.

The screenshot shows the 'GÉNÉRATION DE VOTRE CERTIFICAT DE SIGNATURE' form. It contains fields for personal and company information: ENTITÉ : SOCIÉTÉ, NOM (Cloos), PRÉNOM (Philippe), ADRESSE (2 quai andré Barbier), CODE POSTAL (88000), VILLE (EPINAL), EMAIL (pcloos@vosgelis.fr), NUMÉRO DE MOBILE (06), SERVICE, and FONCTION. At the bottom, there are 'ANNULER' and 'VALIDER' buttons. A callout bubble points to the 'NUMÉRO DE MOBILE' field: '1 - Saisir votre N° de mobile pour l'envoi du code EDOC par SMS'. Another callout bubble points to the 'VALIDER' button: '2 - Cliquer sur « VALIDER »'.

The screenshot shows a success message in a yellow box: 'Votre certificat a été généré avec succès', 'Vous avez reçu ou recevrez d'ici quelques secondes votre code de signature par SMS', and 'Vous pouvez maintenant signer les documents'. There is a green checkmark and an 'OK' button. A callout bubble points to the 'OK' button: 'Cliquer sur « OK »'.

Quelques secondes plus tard,
vous recevez un SMS sur
votre mobile indiquant le
code de signature EDOC



← [Signature] [Annuler] [Sauvegarder]

SIGNATURE DES DOCUMENTS

✓ LOT02-AFONSO-AE.PDF

☐ SIGNER AVEC MA CLÉ USB

OU INDIQUEZ
VOTRE CODE DE SIGNATURE EDOC

ANNULER VALIDER

[Si vous ne connaissez pas votre code edocparaph, récupérez le en cliquant ici](#)

1 - Si vous avez déjà un code de
signature EDOC, saisissez le ici

1 - OU saisir le code reçu
par SMS à l'instant

2 - Cliquer sur
« Valider »

[Signature] [Annuler] [Sauvegarder]

✓ Les documents ont été signés avec succès

TITRE	TYPE
LOT01-AFONSO-AE.PDF	FICHIER

Signatures effectuées

Une fois les documents signés, pour quitter le parapheur, il suffit de quitter la fenêtre du navigateur. Vous serez automatiquement déconnecté de l'outil.

4.3 En cas de retard

La date limite de signature est indiquée dans le mail reçu vous invitant à signer un ou plusieurs documents. Si cette date est dépassée le jour de votre connexion au parapheur, vous trouverez le message suivant :

The screenshot shows a window titled "SIGNATURE DES DOCUMENTS". At the top, there are three icons: a pen, a close button (X), and a save button. Below the title, there is a red "X" icon followed by the text "ESSAI.PDF" and "Date limite de signature atteinte". Below this, there is a checkbox labeled "SIGNER AVEC MA CLÉ USB". Further down, the text "OU INDIQUEZ" is followed by "VOTRE CODE DE SIGNATURE EDOC" and an empty text input field. At the bottom left, there is a button labeled "ANNULER". At the bottom, there is a link: "Si vous ne connaissez pas votre code edocparaph, récupérez le en cliquant [ici](#)". A speech bubble points to the error message with the text: "Message en cas de dépassement de l'échéance de signature."

Dans ce cas, contacter le SERVICE ACHAT DE VOSGELIS.